

桂林理工大学博士后进站材料清单

申请条件

1.年龄在 35 周岁以下；2.获得博士学位不超过 3 年；3.身体健康；4.不招收党政机关领导干部为在职博后，不招收本校职工为博后。



基本申请材料

- 推荐信**：2 份本学科领域博士生导师的推荐信；
- 博士后进站审核表**：在“中国博士后”下载（网址：<http://www.chinapostdoctor.org.cn/business/download33.html>）
- 博士学历、学位证书**复印件（暂未获得者，提供培养单位学位办出具的授予学位证明或其已通过论文答辩的决议书复印件，并在半年内及时补交证书材料），国（境）外取得的博士学历学位证需经教育部留学服务中心官方认证。
- 身份证件**：有效的身份证件材料，包括身份证、护照等。
- 博士后研究课题及研究工作计划**。
- 申请者个人材料**：包括个人简历，业务专长、科研成果（如论文、专著、科研成果鉴定、获奖证书等）及其他反映本人业务能力水平的材料；配偶及子女基本情况。
- 体检材料**。申请当月三级甲等医院出具的有效体检报告。



外籍（含港澳台）

提交《外国人工作许可证》复印件。

在职人员、定向委培博士毕业生、军转干部等人员

提供用人单位或所在部队同意其脱产从事博士后研究工作的书面证明材料，并注明是否要求博士后期满出站后回原单位。

二站博士后

提供一站单位的《博士后工作期满分配工作审批表》。

已结婚者

提供《结婚证》复印件。